

Приложение 3  
к Положению о сообщении  
отдельными категориями лиц о  
получении подарка,  
его сдаче и оценке, реализации  
(выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарков, полученных  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

передает, а материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

принимает подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с:

\_\_\_\_\_  
(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка (подарков)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документов)

\_\_\_\_\_  
Сдал  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
Принял  
(Ф.И.О., подпись)