

Акционерное общество «Корпорация развития Республики Крым»

АО «КРПК»

П Р И К А З № 585

г. Симферополь

« 30 » декабрь 2022 г.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в акционерном обществе «Корпорация развития Республики Крым» (далее - Корпорация) на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 года № 43-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021 - 2023 годы», Указом Главы Республики Крым от 05 октября 2022 года № 246-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 года № 43-У», в целях предупреждения коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Корпорации на 2023 год (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Корпорации от 01.11.2022 № 489/1 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в акционерном обществе «Корпорация развития Республики Крым» на 2023 год».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора – директора департамента производственного и инфраструктурного обеспечения Романюка А.Н.
4. Ведущему специалисту (секретарю) отдела кадрового обеспечения и делопроизводства управления правового и финансового обеспечения Ершовой Е.В. ознакомить с приказом согласно списка.

Генеральный директор

Д.О. Пидяев

Приложение к приказу
Акционерного общества «Корпорация развития
Республики Крым»
от « 30 » декабря 2022 года № 585

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в акционерном обществе «Корпорация развития Республики Крым» (далее - Корпорация)
на 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4

1. Организация работы по противодействию коррупции в Корпорации

1.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Корпорации.	Апрель 2023 года	Управление правового и финансового обеспечения Корпорации
1.2	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции, анализа деятельности, и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Один раз в полугодие	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации
1.3	Осуществление контроля качества предоставляемых Корпорацией платных услуг и расходования денежных средств, полученных организациями от оказания платных услуг	Ежегодно	Главный бухгалтер, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации
1.4	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов Корпорации устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, в	III квартал (ежегодно)	Главный бухгалтер, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации; управление правового и

	случае внесения изменений		финансового обеспечения Корпорации
1.5	Осуществление проведения независимого аудита годовой бухгалтерской отчетности Корпорации	Ежегодно	Главный бухгалтер Корпорации
1.6	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Корпорации, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Корпорации, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Корпорации либо их устранение в конкретных управленческих процессах.	II квартал (ежегодно)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации
1.7	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Корпорации, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам Корпорации в связи с их должностным положением	III квартал (ежегодно)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации; Ведущий специалист (секретарь) отдела кадрового обеспечения и делопроизводства управления правового и финансового обеспечения
1.8	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями Корпорации по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	II квартал (ежегодно)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации

1.9	Обеспечение предоставления генеральным директором Корпорации, а также лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством на основании Трудового договора в Корпорации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь - апрель (ежегодно)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации
1.10	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности, утвержденные Министерством на основании Трудового договора в Корпорации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации
1.11	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей утвержденных Министерством на основании Трудового договора в Корпорации.	При поступлении	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации
1.12	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение утвержденных Министерством отдельных должностей на основании Трудового договора в Корпорации, и лицами, замещающими их.	При наличии оснований	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации
1.13	Обеспечение открытости деятельности Корпорации, включая внедрение мер общественного контроля.	В течение 2023 года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации
1.14	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Корпорации подразделов «Противодействие коррупции», в которых	В течение 2023 года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации

	предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан		
1.15	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности в Корпорации	В течение 2023 года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации
1.16	Обеспечение предоставления генеральным директором Корпорации, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенные в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2023 года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации
1.17	Осуществление первичного анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, на предмет корректности оформления	В течение 2023 года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации
1.18	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора с Корпорацией, ценных бумаг, акций (долей/частей, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	В течение 2021 – 2023 годов	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации
1.19	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» оприятия и нормативных правовых актов в Корпорации и их актуализации	В течение 2023 года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации

<p>1.20</p> <p>Обеспечение участия работников Корпорации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Генеральный директор Корпорации</p>
<p>1.21</p> <p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Корпорацию и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Генеральный директор Корпорации; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации</p>
<p>1.22</p> <p>Обеспечение участия работников Корпорации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Корпорации, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Генеральный директор Корпорации</p>
<p>1.23</p> <p>Осуществление контроля за обеспечением участия работников Корпорации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, лиц, впервые поступивших на работу в Корпорацию и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов; работников Корпорации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Корпорации, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений в Корпорации</p>

2. Реализация антикоррупционной политики в Корпорации

2.1	Оказание информационной, консультативной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров	Один раз в квартал	Генеральный директор Корпорации
-----	---	--------------------	---------------------------------