

Акционерное общество «Корпорация развития Республики Крым»
АО «КРРК»

П Р И К А З № 19

г. Симферополь

«09» сентября 2023 года

О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в акционерном обществе «Корпорация развития Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в акционерном обществе «Корпорация развития Республики Крым» (приложение № 1).
2. Утвердить в новой редакции Положение о комиссии по соблюдению кодекса этики, служебного поведения и по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в акционерном обществе «Корпорация развития Республики Крым» (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по соблюдению кодекса этики, служебного поведения и по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в акционерном обществе «Корпорация развития Республики Крым» (приложение № 3).
4. Приказ акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым» от 19 апреля 2022 года № 150 «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в акционерном обществе «Корпорация развития Республики Крым» признать утратившим силу.
5. Ведущему специалисту по делопроизводству отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства управления правового и финансового обеспечения Ершовой Е.В. ознакомить работников акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым» с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Д.О. Пидяев

Приложение № 1
к приказу от «09» 01 2023 года № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «КОРПОРАЦИЯ
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в акционерном обществе «Корпорация развития Республики Крым» (далее - Положение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым» (далее - Общество) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на всех работников, работодателем для которых является руководитель Общества (далее - работники).

3. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

1. Урегулирование конфликта интересов в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу Общества, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя генерального директора (руководителя) Общества (руководителя), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

2. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю

Учреждения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю Общества, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

6. Руководитель Общества по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, руководитель Общества принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, руководитель Учреждения применяет к работнику конкретную меру ответственности.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Учреждения.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем Общества принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Руководитель Общества в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в
акционерном обществе «Корпорация
развития Республики Крым»

Генеральному директору
акционерного общества
«Корпорация Развития
Республики Крым»

_____ Ф.И.О.

от _____
(Ф.И.О. должность работника
организации, представившего
уведомление)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у работника предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта
интересов): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. работника направившего уведомление)

Приложение № 2
к приказу от « 09 » 01 2023 года № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОДЕКСА ЭТИКИ,
СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению кодекса этики, служебного поведения и по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в акционерном обществе «Корпорация развития Республики Крым» (далее – комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Законами Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», от 21 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 04 августа 2014 года № 174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов», в редакции Указа Главы Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 510-У.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым» (далее - Общество):

а) в обеспечении соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее - ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции)

б) в осуществлении Учреждением мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом Общества, которым утверждается ее состав.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав комиссии входит должностное лицо органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии недопустимо.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником, замещающим должность в Учреждении, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке;

- о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) заявление работника, замещающего должность в Обществе, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, руководителя Общества или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником, замещающим должность в Обществе, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах);

д) иные основания.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии.

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание иных лиц,

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Уведомление, рассматривается должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, должностное лицо, рассматривающее уведомление, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

3.6. Мотивированное заключение, должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений или иного решения.

3.7. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении.

3.8. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

- а) если в уведомлении, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

3.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, о представлении работником, замещающим должность в Обществе, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положениями о проверке комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положениями о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положением о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует генеральному директору Общества применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12 По итогам рассмотрения вопроса, о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

б) установить, что работник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае комиссия рекомендует генеральному директору Общества указать работнику на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, заявление работника, замещающего должность в Обществе, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является неуважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику представить указанные сведения;

в) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является необъективной, способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует генеральному директору Общества применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. По итогам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) генеральному директору Общества принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует генеральному директору Общества применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. По итогам рассмотрения представления органами Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником, замещающим должность в Обществе, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения о расходах, представленные работником, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует генеральному директору Общества применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.16. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено настоящим Положением, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4. Решения, принимаемые комиссией, и порядок их оформления

4.1. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для генерального директора Общества.

4.3. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений генерального директора Общества, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение генеральному директору Общества.

4.4. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в организацию;

г) предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.5. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

4.6. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются генеральному директору Общества, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.7. Генеральный директор Общества при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель в письменной

форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение генерального директора Общества оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.8. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется генеральному директору Общества для решения вопроса о применении к работнику мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в исполнительный орган Республики Крым, Аппарат Совета министров Республики Крым, выполняющий функции и полномочия вышестоящей организации, и правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Состав

комиссии по соблюдению кодекса этики, служебного поведения и по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в акционерном обществе «Корпорация развития Республики Крым»

- Романюк**
Андрей Николаевич
- заместитель генерального директора - директор департамента организационного обеспечения деятельности акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым», председатель комиссии;
- Бойко**
Ирина Васильевна
- заместитель генерального директора - директор департамента инвестиционного развития акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым», заместитель председателя комиссии;
- Чангашвили**
Георгий Гурамович
- начальник отдела экономической безопасности и проверки платежеспособности инвесторов управления правового и финансового обеспечения акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым», секретарь комиссии;
- Члены комиссии:**
- Ерёменко**
Юлия Сергеевна
- начальник управления правового и финансового обеспечения акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым»;
- Кринчик**
Екатерина
Анатольевна
- главный бухгалтер акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым»;
- Плохотниченко**
Андрей
Александрович
- заместитель начальника управления антикоррупционных проверок Комитета по противодействию коррупции Республики Крым (с согласия);
- Скрель**
Константин Юрьевич
- ассистент кафедры предпринимательского и экологического права юридического факультета

Шармоянц
Артур Норайрович

Ющенко
Елена Николаевна

Института «Таврическая академия» (с согласия);

- к.ю.н., доцент, доцент кафедры истории и теории государства и права юридического факультета Института «Таврическая академия» (с согласия);

начальник отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства управления правового и финансового обеспечения акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым».